

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Serwis i system SaaS VeniCub

Wersja 1.1 | data: 6 maja 2026 r.

Podmiot	Dane
Usługodawca / administrator	InStorage Group Sp. z o.o.
Adres siedziby	ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg, Polska
KRS	0001034198
NIP	5783161732
REGON	525321344
Kapitał zakładowy	6 000,00 zł
Kontakt	e-mail: biuro@storagebook.pl, tel.: 888 580 364

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu venicub.app, systemu VeniCub, kont użytkowników, trialu, panelu operatora, panelu klienta, integracji, aplikacji dodatkowych oraz usług cyfrowych świadczonych drogą elektroniczną przez InStorage Group Sp. z o.o.

Usługodawcą jest InStorage Group Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001034198, NIP 5783161732, REGON 525321344, kapitał zakładowy 6 000,00 zł.

Kontakt z usługodawcą: e-mail biuro@storagebook.pl, tel. 888 580 364, formularz kontaktowy lub inne kanały wskazane w serwisie.

Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy oraz w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalenie i odtworzenie.

§ 2. Definicje

Pojęcie	Znaczenie
Aplikacja	opcjonalny moduł, integracja lub rozszerzenie systemu, aktywowane dla danego operatora, np. płatności, KSeF, SMTP, SMS, podpisy, TTLock, ubezpieczenia, AI, raporty lub inne funkcje
Cennik	zestawienie opłat, planów, pakietów, aplikacji i warunków płatności publikowane w serwisie, panelu, ofercie, zamówieniu lub odrębnej umowie
Klient końcowy	osoba korzystająca z usług operatora, np. najmu boks, rezerwacji, płatności, panelu klienta lub dokumentów udostępnionych przez operatora
Konto	indywidualny dostęp do systemu przypisany do operatora, użytkownika operatora lub klienta końcowego
Operator	przedsiębiorca lub inny podmiot korzystający z systemu w celu prowadzenia działalności self storage albo podobnej działalności operacyjnej
Panel klienta	część systemu umożliwiająca klientowi końcowemu obsługę spraw związanych z operatorem, np. dokumentów, płatności, rezerwacji, dostępu lub komunikacji

Pojęcie	Znaczenie
System	oprogramowanie SaaS VeniCub udostępniane przez usługodawcę, obejmujące stronę, panel, API, integracje, aplikacje i dokumentację
Tenant	odrębna przestrzeń organizacyjna operatora w systemie, wraz z konfiguracją, użytkownikami, danymi, lokalizacjami, aplikacjami i uprawnieniami
Użytkownik	osoba fizyczna korzystająca z systemu, w szczególności właściciel konta operatora, pracownik operatora, współpracownik operatora albo klient końcowy
Usługi	usługi cyfrowe, usługi świadczone drogą elektroniczną, udostępnianie systemu SaaS, trial, wsparcie, aplikacje, integracje i inne świadczenia opisane w regulaminie, ofercie lub umowie

§ 3. Charakter systemu

System służy do wspierania działalności operatorów self storage, w szczególności obsługi rezerwacji, klientów, CRM, lokalizacji, boksów, cenników, umów, aneksów, płatności, faktur, kaucji, sald, raportów, komunikacji, integracji i dostępu do boksów.

Usługodawca udostępnia narzędzie informatyczne. O ile wyraźnie nie wskazano inaczej, usługodawca nie jest stroną umów najmu, przechowania, rezerwacji, sprzedaży, ubezpieczenia ani innych umów zawieranych między operatorem a klientem końcowym.

Operator samodzielnie odpowiada za swoją ofertę, ceny, regulaminy, polityki, dokumenty, wzory umów, zgodność działalności z prawem, treść komunikatów kierowanych do klientów oraz prawidłowość danych wprowadzonych do systemu.

Zakres dostępnych funkcji zależy od aktywnego planu, konfiguracji, aplikacji, integracji, uprawnień, licencji, statusu płatności oraz etapu wdrożenia.

§ 4. Warunki techniczne

Do korzystania z systemu wymagane są:

- urządzenie z dostępem do internetu;
- aktualna przeglądarka internetowa obsługująca HTML5, JavaScript, cookies i bezpieczne połączenia HTTPS;
- aktywne konto e-mail;
- możliwość odbioru wiadomości systemowych, w tym wiadomości dotyczących rejestracji, bezpieczeństwa, płatności, podpisów lub resetu hasła;
- przeglądarka plików PDF, jeżeli użytkownik chce pobierać dokumenty generowane przez system;
- w przypadku integracji z urządzeniami lub zamkami - spełnienie wymagań technicznych dostawcy danej integracji.

Użytkownik nie może korzystać z systemu w sposób zakłócający jego działanie, obchodzący zabezpieczenia, naruszający integralność danych, wprowadzający złośliwe oprogramowanie albo powodujący nieuprawniony dostęp do cudzych tenantów lub kont.

§ 5. Rejestracja, konto i trial

Rejestracja konta operatora może wymagać podania danych firmy oraz danych właściciela lub osoby uprawnionej do założenia konta, w szczególności nazwy firmy, NIP, REGON, KRS, adresu, kraju, imienia, nazwiska, adresu e-mail, telefonu i hasła.

Po rejestracji może zostać utworzony tenant, konto operatora oraz trial na okres wskazany w serwisie, ofercie lub panelu. Jeżeli nie wskazano inaczej, trial służy do testowania systemu i może być ograniczony funkcjonalnie, czasowo lub ilościowo.

Osoba zakładająca konto w imieniu operatora oświadcza, że jest uprawniona do działania w imieniu operatora albo posiada zgodę osoby uprawnionej. Usługodawca może zażądać potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji lub odmówić aktywacji konta, jeżeli dane budzą uzasadnione wątpliwości.

Użytkownik odpowiada za prawdziwość danych podanych przy rejestracji oraz ich aktualizację. Usługodawca może blokować lub usuwać konta zawierające dane fałszywe, nieaktualne, cudze, naruszające prawo albo zagrażające bezpieczeństwu systemu.

§ 6. Zawarcie umowy i zamówienia odpłatne

Do zawarcia umowy o świadczenie usług dochodzi z chwilą akceptacji Regulaminu i utworzenia konta, rozpoczęcia korzystania z trialu, przyjęcia oferty, złożenia zamówienia, aktywacji płatnego planu albo podpisania odrębnej umowy, zależnie od zastosowanego trybu.

W przypadku usług odpłatnych użytkownik powinien otrzymać jasną informację o głównych cechach usługi, cenie, podatkach, czasie trwania umowy, sposobie płatności, zasadach wypowiedzenia oraz ewentualnym minimalnym czasie zobowiązania przed dokonaniem płatności lub złożeniem zamówienia.

Przycisk lub czynność kończąca zamówienie odpłatne powinna jednoznacznie wskazywać, że zamówienie wiąże się z obowiązkiem zapłaty, np. przez komunikat „zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, „kup teraz”, „zapłać teraz” albo równoważny.

Jeżeli użytkownik aktywuje aplikacje dodatkowe, integracje, pakiety, większy limit lub plan płatny, zakres i koszt świadczeń określa cennik, panel, oferta, zamówienie albo odrębna umowa.

§ 7. Płatności, faktury i rozliczenia

Opłaty za system, aplikacje, integracje, wdrożenie, wsparcie, dodatkowe usługi lub inne świadczenia są określane w cenniku, panelu, ofercie, zamówieniu albo odrębnej umowie.

Usługodawca może udostępniać płatności online przez zewnętrznych dostawców, przelew bankowy, płatności cykliczne, płatności ręczne lub inne metody wskazane w systemie. Dostępność metod płatności może zależeć od kraju, konfiguracji operatora, statusu konta i aktywnych integracji.

Operator odpowiada za prawidłowe dane do faktury. Usługodawca może wystawić fakturę elektroniczną i udostępnić ją w panelu albo przesłać na adres e-mail.

Brak terminowej płatności może skutkować ograniczeniem dostępu do płatnych funkcji, zawieszeniem aplikacji, blokadą możliwości aktywacji nowych usług, naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie albo wypowiedzeniem umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów i postanowień umowy.

§ 8. Zasady korzystania z systemu

Użytkownik zobowiązuje się korzystać z systemu zgodnie z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami, dokumentacją, zasadami bezpieczeństwa oraz przeznaczeniem systemu.

Zakazane jest w szczególności:

- wprowadzanie danych, treści lub plików naruszających prawo, prawa osób trzecich, tajemnicę przedsiębiorstwa, dobra osobiste, prawa autorskie lub zasady ochrony danych osobowych;
- używanie systemu do wysyłki spamu, phishingu, oszustw, treści bezprawnych, szkodliwych lub wprowadzających w błąd;
- próba uzyskania dostępu do danych innego operatora, klienta lub użytkownika;
- odsprzedaż, udostępnianie lub sublicencjonowanie konta bez zgody usługodawcy;
- analiza kodu, skanowanie, testy penetracyjne, scrapowanie, automatyczne pobieranie danych lub obchodzenie limitów bez pisemnej zgody usługodawcy;
- działania, które mogą obciążać infrastrukturę, zakłócać pracę systemu albo obniżyć bezpieczeństwo innych użytkowników.

§ 9. Obowiązki operatora

Operator odpowiada za organizację własnego tenanta, użytkowników, role, uprawnienia, lokalizacje, cenniki, dane boksów, treść ofert, dokumenty, regulaminy, polityki prywatności, zgody, wzory umów, aneksy, faktury wystawiane klientom końcowym oraz inne treści i dane wprowadzane do systemu.

Operator zobowiązuje się posiadać podstawy prawne do przetwarzania danych klientów końcowych, przekazywania ich do systemu, korzystania z integracji oraz udzielania dostępu osobom pracującym na jego rzecz.

Operator powinien niezwłocznie odbierać dostęp użytkownikom, którzy utracili uprawnienia, np. po zakończeniu współpracy, oraz stosować zasadę minimalnych uprawnień.

Operator odpowiada za sprawdzenie zgodności dokumentów generowanych przez system z własnym modelem działalności, stanem faktycznym, cenami, prawem podatkowym, cywilnym, konsumenckim i branżowym. System może ułatwiać tworzenie dokumentów, ale nie zastępuje indywidualnej analizy prawnej operatora.

§ 10. Panel klienta końcowego

Jeżeli operator udostępnia klientowi końcowemu panel klienta, klient może uzyskać dostęp do wybranych funkcji, np. dokumentów, płatności, faktur, komunikacji, statusu rezerwacji, danych najmu, podpisów albo dostępu do boksów.

Korzystanie przez klienta końcowego z panelu nie oznacza, że usługodawca staje się stroną umowy zawartej między klientem końcowym a operatorem. Reklamacje dotyczące najmu, ceny, jakości usługi operatora, dostępu do obiektu, zwrotu kaucji lub treści umowy należy kierować do operatora, chyba że problem dotyczy działania samego systemu.

Usługodawca może zapewniać wsparcie techniczne klientom końcowym w zakresie działania panelu, jeżeli przewiduje to konfiguracja operatora, umowa lub funkcje systemu.

§ 11. Integracje i aplikacje dodatkowe

System może umożliwiać aktywację aplikacji i integracji, w szczególności płatności online, fakturowania, KSeF, SMTP, SMS, podpisów, kontroli dostępu, TTLock, ubezpieczeń, importów bankowych, raportów, AI oraz innych modułów.

Aktywacja integracji może wymagać podania kluczy API, tokenów, danych konfiguracyjnych, wyboru środowiska testowego lub produkcyjnego, akceptacji regulaminów dostawców zewnętrznych oraz przeprowadzenia testu działania.

Operator odpowiada za prawidłowość konfiguracji integracji, legalność korzystania z usług dostawców zewnętrznych, poprawność danych przekazywanych do tych usług oraz weryfikację skutków działania integracji w swoim procesie operacyjnym.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność, zmianę API, awarie, decyzje, opłaty, regulaminy lub działania dostawców zewnętrznych, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej albo odrębna umowa wyraźnie przewiduje inny zakres odpowiedzialności.

§ 12. Funkcje AI, automatyzacje i raporty

Funkcje AI, automatyzacje, alerty, segmentacje i raporty mają charakter pomocniczy. Ich wyniki powinny być weryfikowane przez użytkownika przed podjęciem decyzji biznesowej, prawnej, finansowej lub operacyjnej.

Użytkownik nie powinien wprowadzać do funkcji AI danych szczególnych kategorii, danych wrażliwych, tajemnic przedsiębiorstwa, danych nadmiarowych albo danych, których nie ma prawa przetwarzać. Operator odpowiada za dane przekazane do modułów AI w swoim tenancie.

§ 13. Treści użytkowników i zgłaszanie treści bezprawnych

Użytkownicy i operatorzy mogą wprowadzać do systemu treści, dokumenty, pliki, dane klientów, wzory umów, wiadomości, notatki, opisy, materiały graficzne lub inne informacje. Osoba wprowadzająca treści zapewnia, że ma prawo z nich korzystać i że nie naruszają one prawa ani praw osób trzecich.

Treści bezprawne, nadużycia, naruszenia praw osób trzecich lub bezpieczeństwa można zgłaszać na adres biuro@storagebook.pl. Zgłoszenie powinno zawierać opis naruszenia, lokalizację treści lub zdarzenia, dane zgłaszającego umożliwiające kontakt oraz uzasadnienie bezprawności, o ile jest to możliwe.

Usługodawca może ograniczyć widoczność treści, zawiesić dostęp, zablokować konto, usunąć treści lub podjąć inne działania, jeżeli jest to konieczne do wykonania prawa, ochrony bezpieczeństwa, ochrony praw osób trzecich, zapobiegania nadużyciom albo wykonania Regulaminu.

Jeżeli przepisy o usługach cyfrowych wymagają przekazania uzasadnienia decyzji moderacyjnej, mechanizmu odwołania lub innej procedury, usługodawca stosuje właściwe procedury w zakresie, w jakim mają zastosowanie do danego rodzaju usługi.

§ 14. Dostępność, utrzymanie i kopie zapasowe

Usługodawca dokłada należytej staranności, aby system działał stabilnie i bezpiecznie. Ze względu na charakter usług internetowych usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności systemu, chyba że odrębna umowa lub SLA stanowi inaczej.

Przerwy w działaniu mogą wynikać w szczególności z prac serwisowych, aktualizacji, awarii infrastruktury, działań dostawców zewnętrznych, cyberataków, błędów integracji, siły wyższej, przeciążenia sieci albo działań koniecznych dla ochrony bezpieczeństwa.

Usługodawca może wykonywać kopie zapasowe danych w celu odtworzenia działania systemu po awarii. Kopie zapasowe nie zastępują obowiązków operatora w zakresie archiwizacji dokumentów, danych księgowych, eksportów lub danych wymaganych przepisami prawa.

§ 15. Wsparcie techniczne i reklamacje

Zgłoszenia techniczne, reklamacje dotyczące działania systemu oraz pytania można kierować na adres biuro@storagebook.pl, przez formularz kontaktowy lub przez panel, jeżeli funkcja jest dostępna.

Zgłoszenie powinno zawierać dane zgłaszającego, nazwę operatora, opis problemu, datę i godzinę zdarzenia, zrzuty ekranu lub inne materiały pozwalające odtworzyć problem, o ile są dostępne.

Usługodawca rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania kompletnej reklamacji, chyba że przepisy prawa lub odrębna umowa przewidują inny termin. Odpowiedź może zostać udzielona na adres e-mail zgłaszającego lub w panelu.

Jeżeli reklamacja dotyczy usługi świadczonej przez operatora klientowi końcowemu, usługodawca może przekazać zgłaszającego do właściwego operatora albo poinformować operatora o zgłoszeniu.

§ 16. Własność intelektualna i licencja

System, jego kod, struktura, interfejs, układ, dokumentacja, nazwy, znaki, grafiki, bazy danych, logika działania oraz elementy twórcze stanowią własność usługodawcy lub jego licencjodawców i podlegają ochronie prawnej.

Z chwilą aktywacji konta usługodawca udziela operatorowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej, ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z systemu zgodnie z Regulaminem, dokumentacją, aktywnym planem, zakresem aplikacji oraz przeznaczeniem systemu.

Operator zachowuje prawa do danych i treści, które sam wprowadził do systemu, z zastrzeżeniem licencji technicznej dla usługodawcy niezbędnej do przechowywania, przetwarzania, wyświetlania, kopiowania, zabezpieczania i obsługi tych danych w celu świadczenia usług.

§ 17. Odpowiedzialność

Usługodawca odpowiada za należyte świadczenie usług zgodnie z Regulaminem, przepisami prawa i zawartą umową. W relacjach z przedsiębiorcami odpowiedzialność usługodawcy może być ograniczona w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa i odrębną umową.

Usługodawca nie odpowiada za:

- treści, dane, dokumenty, ceny, regulaminy, polityki i oferty wprowadzone przez operatora;

- zgodność działalności operatora z prawem, w tym prawem konsumenckim, podatkowym, cywilnym, branżowym i przepisami o ochronie danych;
- skutki błędnej konfiguracji integracji przez operatora;
- działanie dostawców zewnętrznych, bramek płatniczych, banków, systemów podpisu, KSeF, SMS, SMTP, zamków lub innych usług niezależnych od usługodawcy;
- szkody wynikające z udostępnienia loginu lub hasła osobom trzecim przez użytkownika;
- decyzje biznesowe, finansowe, prawne lub operacyjne podjęte wyłącznie na podstawie raportów, automatyzacji lub funkcji AI bez weryfikacji przez człowieka.

Ograniczenia odpowiedzialności nie naruszają bezwzględnie obowiązujących praw konsumentów ani osób fizycznych korzystających z ochrony konsumenckiej w zakresie przewidzianym przez prawo.

§ 18. Zawieszenie i zakończenie korzystania z systemu

Operator może zakończyć korzystanie z systemu na zasadach określonych w panelu, cenniku, ofercie, zamówieniu albo odrębnej umowie. W przypadku usług bezterminowych wypowiedzenie powinno nastąpić w formie dokumentowej, chyba że umowa stanowi inaczej.

Usługodawca może zawiesić lub ograniczyć dostęp do systemu, jeżeli użytkownik lub operator narusza Regulamin, zalega z płatnościami, narusza bezpieczeństwo, wykorzystuje system sprzecznie z prawem, powoduje ryzyko dla innych użytkowników albo używa danych lub treści bez wymaganych uprawnień.

Po zakończeniu umowy operator powinien pobrać lub wyeksportować dane w terminie i formacie przewidzianym w systemie albo umowie. Po upływie okresu przechowywania usługodawca może usunąć lub zanonimizować dane, z wyjątkiem danych, które musi przechowywać na podstawie prawa lub w celu obrony roszczeń.

§ 19. Konsumenci i osoby objęte ochroną konsumencką

System jest kierowany przede wszystkim do przedsiębiorców i operatorów self storage. Jeżeli jednak usługodawca zawiera umowę z konsumentem albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, dla której umowa nie ma charakteru zawodowego, stosuje się właściwe przepisy ochronne.

Konsument zawierający umowę na odległość może mieć prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek. W przypadku usług cyfrowych lub treści cyfrowych rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia może wymagać wyraźnej zgody konsumenta oraz potwierdzenia przyjęcia do wiadomości skutków dotyczących prawa odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można przesłać na adres e-mail: biuro@storagebook.pl.

Jeżeli konsument zgłosi reklamację, a spór nie zostanie rozwiązany, może korzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności przy pomocy właściwych podmiotów uprawnionych wpisanych do rejestru prowadzonego przez Prezesa UOKiK.

§ 20. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych przez usługodawcę opisuje Polityka prywatności. Jeżeli operator powierza usługodawcy przetwarzanie danych osobowych swoich klientów, pracowników, współpracowników lub innych osób, zastosowanie ma także Załącznik nr 1 do Regulaminu - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, chyba że strony zawarły odrębną umowę powierzenia.

§ 21. Zmiany Regulaminu

Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany funkcji systemu, wdrożenia nowych aplikacji, zmiany modelu płatności, zmiany wymagań technicznych, potrzeby zwiększenia bezpieczeństwa, zmiany dostawców albo konieczności doprecyzowania postanowień.

O istotnych zmianach Regulaminu użytkownicy kont mogą zostać poinformowani przez e-mail, panel lub inny trwały nośnik. Jeżeli użytkownik nie akceptuje zmian, może zakończyć korzystanie z systemu zgodnie z zasadami wypowiedzenia, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z bezwzględnie obowiązującego prawa.

§ 22. Postanowienia końcowe

Prawem właściwym jest prawo polskie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów chroniących konsumentów lub inne osoby objęte szczególną ochroną.

Spory z przedsiębiorcami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Strony powinny zastąpić nieważne postanowienie postanowieniem możliwie najbliższym celowi gospodarczemu i prawnemu pierwotnego zapisu.

Regulamin obowiązuje od dnia 6 maja 2026 r..

Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Niniejszy załącznik stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO pomiędzy operatorem jako administratorem danych a InStorage Group Sp. z o.o. jako podmiotem przetwarzającym, chyba że strony zawarły odrębną umowę powierzenia.

1. Przedmiot i czas trwania powierzenia

Przedmiotem powierzenia jest przetwarzanie danych osobowych w systemie w celu świadczenia usług SaaS, utrzymania tenantów, obsługi kont, rezerwacji, dokumentów, płatności, integracji, komunikacji, kopii zapasowych, wsparcia technicznego, bezpieczeństwa i innych funkcji aktywowanych przez operatora.

Powierzenie trwa przez czas obowiązywania umowy o świadczenie usług oraz przez okres potrzebny do zwrotu, eksportu, usunięcia lub zabezpieczenia danych po zakończeniu umowy.

2. Charakter i cel przetwarzania

Przetwarzanie obejmuje operacje niezbędne do działania systemu, w szczególności przechowywanie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie w ramach uprawnień, przesyłanie, zabezpieczanie, kopiowanie, usuwanie, anonimizowanie i odtwarzanie danych.

3. Kategorie osób i danych

Kategorie osób	Kategorie danych
klienci końcowi operatora	dane identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe, rozliczeniowe, dokumentowe, dane rezerwacji, płatności, sald, umów, dostępów, komunikacji i zgłoszeń
pracownicy i współpracownicy operatora	dane identyfikacyjne, kontaktowe, role, uprawnienia, logi działań, przypisane lokalizacje
reprezentanci, pełnomocnicy i osoby kontaktowe klientów operatora	dane identyfikacyjne, kontaktowe, firmowe, pełnomocnictwa, dane dokumentowe
inne osoby, których dane operator wprowadzi do systemu zgodnie z prawem	dane w zakresie określonym przez operatora i potrzebnym do korzystania z systemu

4. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

InStorage Group Sp. z o.o. zobowiązuje się:

- przetwarzać dane wyłącznie na udokumentowane polecenie operatora, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z prawa;
- zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania poufności;
- stosować środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka;
- wspierać operatora, w miarę możliwości technicznych, w realizacji praw osób, których dane dotyczą;
- wspierać operatora w realizacji obowiązków dotyczących bezpieczeństwa, naruszeń, oceny skutków i konsultacji z organem nadzorczym, w zakresie wynikającym z charakteru usługi;
- po zakończeniu świadczenia usług usunąć lub zwrócić dane zgodnie z decyzją operatora, z wyjątkiem danych, których dalsze przechowywanie jest wymagane przez prawo;
- udostępniać operatorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO, w rozsądnym zakresie i z uwzględnieniem bezpieczeństwa systemu oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.

5. Podpowierzenie

Operator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez InStorage Group Sp. z o.o. z dalszych podmiotów przetwarzających, w szczególności dostawców hostingu, infrastruktury, poczty, kopii zapasowych, monitoringu, płatności, fakturowania, KSeF, SMS, podpisów, AI, wsparcia technicznego i integracji aktywowanych w systemie.

InStorage Group Sp. z o.o. zobowiązuje dalsze podmioty przetwarzające do ochrony danych w zakresie nie mniejszym niż wynikający z niniejszej umowy powierzenia. Lista kategorii lub lista podmiotów może być

udostępniana w panelu, dokumentacji albo na żądanie operatora, jeżeli pozwalają na to względy bezpieczeństwa i poufności.

Operator może zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec nowego podmiotu podprzetwarzającego, jeżeli wykaże, że korzystanie z niego realnie narusza przepisy o ochronie danych lub uzasadnione interesy operatora.

6. Bezpieczeństwo i naruszenia

InStorage Group Sp. z o.o. stosuje środki ochrony danych, w szczególności kontrolę dostępu, role i uprawnienia, separację tenantów, szyfrowaną transmisję, logowanie zdarzeń, kopie zapasowe, monitoring błędów, procedury obsługi incydentów i ograniczenie dostępu administracyjnego.

W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych powierzonych, InStorage Group Sp. z o.o. powiadomi operatora bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu naruszenia, przekazując informacje dostępne na danym etapie i wspierając operatora w wykonaniu jego obowiązków, w zakresie wynikającym z RODO.

7. Audyt

Operator może żądać informacji dotyczących środków ochrony danych i zgodności przetwarzania z umową powierzenia. Audyt bezpośredni jest dopuszczalny wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, zakresu i zasad bezpieczeństwa, w sposób niezakłócający działania systemu i nieujawniający danych innych operatorów ani tajemnicy przedsiębiorstwa usługodawcy.

8. Przekazywanie danych poza EOG

Jeżeli realizacja usług wymaga przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, InStorage Group Sp. z o.o. stosuje mechanizmy legalizujące transfer przewidziane w RODO, w szczególności decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne albo inne wymagane zabezpieczenia.

9. Odpowiedzialność operatora jako administratora

Operator odpowiada za legalność danych wprowadzanych do systemu, podstawy prawne ich przetwarzania, obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, treść zgód, zakres danych, okresy przechowywania, obsługę praw osób oraz zgodność konfiguracji systemu z własnymi obowiązkami prawnymi.